

業 務 委 託 仕 様 書

1 業務概要

- (1) 事業名 消防庁舎清掃業務委託
- (2) 実施場所 佐倉市八街市酒々井町消防組合消防本部他1箇所
- (3) 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 業務仕様

- (1) 受注者は、作業について常に安全管理に必要な処置を講じ、労働災害発生防止に努めること。
- (2) 業務の遂行は、発注者の業務に支障のないよう配慮するとともに、能率的に業務を遂行すること。
- (3) 業務を実施する際は、事前に担当者に連絡して実施すること。
- (4) 業務に必要な設備、備品、消耗品、工具等は、すべて受注者の負担とする。
- (5) 業務にあたっては、各種法令基準を遵守すること。
- (6) 受注者は、職務上知り得た秘密を他へ漏らしてはならない。
- (7) 本仕様に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部平成30年版）」による。
- (8) 本仕様に記載されていない事項について、疑義が生じた場合は、発注者と受注者で別途協議すること。

3 対象業務

本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。

- (1) 実施場所地番等
 - ア 佐倉市大蛇町281 消防本部・佐倉消防署庁舎
 - イ 佐倉市中志津3-35-1 志津南出張所庁舎
- (2) 清掃業務
 - ア 定期清掃 消防本部・佐倉消防署及び志津南出張所庁舎
 - イ 日常清掃 消防本部・佐倉消防署庁舎

4 定期清掃業務の範囲

- (1) 窓清掃
 - ア 業務内容
窓ガラス、窓枠及びレール部分のクリーニング並びに網戸の清掃
なお、網戸については、汚れの程度（特に庁舎南側）により水洗を年1回以上実施すること。
 - イ 窓清掃面積

(7) 消防本部 620.45㎡

別表1「消防本部及び佐倉消防署庁舎ガラス清掃一覧」による。

(イ) 志津南出張所 112.35㎡

別表2「志津南出張所庁舎ガラス清掃一覧」による。

ウ 実施回数

(7) 消防本部 年4回 (6月、9月、12月、3月)

(イ) 志津南出張所 年2回 (9月、3月)

(1) 床清掃

ア 業務内容

床クリーニングについては、消防本部・佐倉消防署庁舎を行う。

(7) フローリング床のクリーニングについては、洗浄（汚れの程度によりワックスを剥がすこと。）及び樹脂床維持材をむらなく塗布すること。

(イ) ビニールシート床のクリーニングについては、除塵、洗浄（汚れの程度によりワックスを剥がすこと。）及び樹脂ワックスをむらなく塗布すること。

(ウ) 繊維床（カーペット敷き）のクリーニングは、除塵、しみ取り、洗浄を行う。

なお、クリーニング方法については、スクラバー（2ステップ）方式又はバフイングパット方式を採用する。

イ 床清掃面積

消防本部床 総面積 3,027.06㎡

別表3「消防本部庁舎定期清掃範囲一覧」及び別図1「清掃範囲平面図」による。

ウ 実施回数

消防本部 年4回 (6月、9月、12月、3月)

5 日常清掃の範囲

(1) 業務内容

ア 業務実施日及び時間

佐倉市八街市酒々井町消防組合の休日に関する条例（平成元年条例第7号）に規定する組合の休日以外とし、午後2時から午後5時までの3時間とする。

イ 業務担当者の人数

人数は1名とする。

ウ 清掃場所

(7) エントランスホール

(イ) 4階ロビー

- (ウ) 廊下、階段
- (エ) 便所、洗面所
- (オ) 玄関前エントランス庇内
- (カ) 玄関前掲示板

別表4「消防本部庁舎日常清掃範囲一覧」及び別図1「清掃範囲平面図」による。

エ 庁舎内部の清掃作業内容

- (ア) 繊維床（カーペット敷き）
- (イ) 除塵（真空掃除機に丁寧に吸塵する。）
- (ウ) しみ取り（しみ取り剤を用いてしみを取る。）
- (エ) ビニールシート床
- (オ) 除塵（真空掃除機に丁寧に吸塵する。）
- (カ) 水抜き（汚れや水滴等が付着した部分をモップで拭く）
- (キ) ゴミ箱（ゴミの収集、清掃）
- (ク) トイレ、洗面所
 - a 洗面台（洗浄し拭きあげる）
 - b 鏡（乾拭き仕上げ）
 - c 衛生陶器（専用洗剤を用いて洗浄して拭きあげる）
 - d 補充（トイレットペーパー及び水石鹼の補充）
- (ケ) 玄関
 - a ガラス戸（1週間に1回以上乾拭きする）

オ その他上記エ以外の清掃作業

- (ア) 掲示板ガラス戸（1週間に1回以上乾拭きする）
- (イ) 玄関前エントランス庇内のタイルのシミ及び汚れ等は、水洗いし、モップでよく拭き取ること。

カ 作業日報の作成及び報告

- (ア) 作業前に担当者から作業日報を受け取ること。
- (イ) 作業終了後は、作業日報に内容を記載して、担当者の確認を得ること。

6 業務関係図書

業務計画書及び緊急連絡先が記載された書面を作成し、契約後速やかに総務課担当者まで提出すること。

7 業務責任者

- (1) 業務の実施に先立ち業務責任者を選任し、次の事項について書面をもって提出する。なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。
氏名、年齢、資格書（写し）、請負者との雇用関係を証明する書類
- (2) 業務責任者には、次のいずれかの資格等を有する者を配置すること。

清掃作業監督者、ビルクリーニング技能士、建築物環境衛生管理技術者

8 業務の実施に当たり必要となる次の経費は受注者の負担とする。

- (1) 業務の実施に必要な清掃用資機材
- (2) 業務の実施に必要な外線電話等の使用料

9 業務担当者

- (1) 当該業務の実施に先立ち、業務担当者に関する次の事項について、書面をもって総務課担当者に通知する。なお、業務担当者に変更があった場合も同様とする。

氏名、年齢

- (2) 業務担当者の技術・技能の向上

受注者は、業務担当者の技術、技能の向上を図るため、定期的に研修を実施するものとする。

10 業務時間

業務を行う時間帯は8時30分から17時00分（日常清掃を除く。）とする。ただし、総務課担当者の承認を得た場合は、この限りでない。

11 業務の報告

業務責任者は、作業終了後速やかに次の書類を総務課担当者まで提出すること。

- (1) 日常清掃による作業日報
- (2) 定期清掃による作業報告書

12 業務完了の報告・検査及び支払い

- (1) 総務課担当者の指示に従い設計図書等に定めるところにより、業務の完了を確認するための検査を受ける。
- (2) 検査に合格したときは、所定の書式により業務完了の報告書を作成して、事業担当者へ提出するとともに、その支払いの請求ができるものとする。

13 廃棄物等の処理

業務の実施に伴い発生した廃棄物・廃液等の処理費用は受注者が負担する。ただし、ゴミの収集、汚物収集等による廃棄物は発注者の負担とする。

14 建物内施設等の利用

- (1) 施設内の居室等の利用については、原則利用できない。ただし、総務課担当者の承認を得た場合は、この限りでない。
- (2) 施設内の駐車場の利用については、利用できるものとする。

15 公衆災害防止

作業中は、常時作業現場周辺の居住者及び通行人等の安全対策に努め現場の保安対策を十分講じなければならない。

16 その他

- (1) 事故が発生した時は、緊急連絡体制に従い、ただちに監督員及び関係官公署に報告するとともに、すみやかに必要な措置を講ずること。
- (2) 前項の通報後、受注者は事故の原因、経過及び被害内容を調査のうえその結果を書面により、直ちに当組合に届け出ること。

消防本部及び佐倉消防署庁舎ガラス清掃一覧

別表1

設置場所	階数	品 種	サッシ形状	寸法(H)	寸法(W)	面積(m ²)	枚数	小 計		
玄関	1	強化ガラス	6 引戸	2,330	918	2.14	2	4.28		
			8 FIX	2,420	930	2.26	1	2.26		
		"	"	8 "	2,420	1,110	2.69	1	2.69	
				8 "	2,420	1,410	3.42	2	6.84	
		"	"	"	8 "	2,420	1,800	4.36	1	4.36
					6 引戸	2,330	918	2.14	2	4.28
東側出入口		"	8 FIX	2,420	930	2.26	1	2.26		
			10 "	2,420	1,110	2.69	1	2.69		
			5 ドアー	1,917	613	1.18	4	4.72		
			6 ランマ	290	1,515	0.44	1	0.44		
			6 ランマ	290	1,515	0.44	1	0.44		
			6 ランマ	290	1,515	0.44	1	0.44		
事務室		フロートガラス	5 引戸	1,870	705	1.32	8	10.56		
			6 FIX	1,903	1,445	2.75	6	16.5		
控え室		"	6 "	1,930	1,345	2.6	1	2.6		
			5 引戸	1,890	670	1.27	2	2.54		
			6 引き違い	1,855	545	1.02	22	22.44		
			6 吊り出し	1,135	445	0.51	1	0.51		
指揮指令課事務室	2	"	5 "	1,790	705	1.27	2	2.54		
			6 FIX	1,825	1,245	2.28	3	6.84		
			6 "	1,310	1,520	2	2	4		
			6 片開き	1,200	500	0.6	1	0.6		
			6 ランマ	430	680	0.3	2	0.6		
			5 引戸	1,790	705	1.27	6	7.62		
災害対策室		"	6 FIX	1,830	1,085	1.99	6	11.94		
			6 "	1,160	2,270	2.64	4	10.56		
廊下側		"	6 "	1,160	3,360	3.9	4	15.6		
			6 引戸	1,790	670	1.2	1	1.2		
資料室		"	6 FIX	1,845	1,345	2.49	1	2.49		
			6 網入磨ガラス	1,875	485	0.91	1	0.91		
仮眠室		"	5 引戸	1,790	670	1.2	42	50.4		
			5 FIX	1,845	1,425	2.63	31	81.53		
			6 フロートガラス	1,750	550	0.97	1	0.97		
食堂		網入磨ガラス	6.8 引戸	1,755	670	1.18	7	8.26		
			6.8 FIX	1,820	1,185	2.16	4	8.64		
浴室(女性)		"	6 引戸	1,790	670	1.2	1	1.2		
			6 FIX	1,830	1,345	2.47	1	2.47		
ライトコート		フロートガラス	8 "	1,270	3,080	3.92	2	7.84		
			8 "	1,270	3,020	3.84	2	7.68		
			6 ドアー	1,900	700	1.33	2	2.66		
			6 引き違い	1,175	570	0.67	5	3.35		
			6 回転	1,800	585	1.06	2	2.12		
			8 排煙	500	1,605	0.81	5	4.05		
西側・廊下			6 吊り出し	1,750	345	0.61	12	7.32		

消防本部庁舎定期清掃範囲一覧

別表3

定期清掃範囲の面積 3,027.06㎡

1階

室名	面積	床仕上
消防署事務室	200.00	繊維床(カーペット)
署長室	20.00	繊維床(カーペット)
会議室	24.00	繊維床(カーペット)
待機室	37.13	繊維床(カーペット)
防火衣着装室	84.50	ビニールシート床
廊下	163.51	ビニールシート床
救急仮眠室前室	9.25	ビニール床シート
A側階段	29.25	繊維床(カーペット)
B側階段	18.67	ビニールシート床
C階段	7.20	ビニールシート床
1階計	593.51	

2階

室名	面積	床仕上
指揮指令課事務室	40.88	繊維床(カーペット)
災害対策室	99.77	繊維床(カーペット)
食堂	98.00	ビニールシート床
女性更衣室廊下	27.80	ビニールシート床
洗面室2-1	9.75	ビニール床シート
洗面室2-2	9.88	ビニール床シート
廊下・ホール	332.55	ビニールシート床・繊維床(タイルカーペット)
脱衣室入り口	3.90	ビニールシート床
A側階段	41.85	繊維床(カーペット)
B側階段	24.70	ビニールシート床
C階段	9.60	ビニールシート床
2階計	698.68	

3階

室名	面積	床仕上
消防本部事務室	430.20	繊維床(タイルカーペット)
消防長室	30.00	繊維床(タイルカーペット)
次長室	20.00	繊維床(タイルカーペット)
会議室1	39.13	繊維床(タイルカーペット)
会議室2	40.80	繊維床(タイルカーペット)
会議室3	30.38	繊維床(タイルカーペット)
学習室	58.24	繊維床(タイルカーペット)
防火相談室	17.32	繊維床(タイルカーペット)
図書室	41.40	繊維床(タイルカーペット)
印刷製本室	33.17	繊維床(タイルカーペット)
男性更衣室	67.50	ビニールシート床
洗面室3-1	7.20	ビニールシート床
休憩室	105.15	ビニールシート床
廊下・ホール	243.59	繊維床(タイルカーペット)
A階段	35.72	繊維床(カーペット)
B階段	24.08	ビニールシート床
3階計	1,223.88	

4階

室名	面積	床仕上
講堂	253.00	フローリング
会議室	59.80	繊維床(タイルカーペット)
控室	14.08	繊維床(タイルカーペット)
ロビー・ホール	155.61	繊維床(タイルカーペット)
A側階段	7.50	繊維床(カーペット)
B側階段	21.00	ビニールシート床
4階計	510.99	

消防本部庁舎日常清掃範囲一覧

別表4

日常清掃範囲の面積 1,703.35㎡

1階

室名	面積	床仕上
エントランスホール	88.00	角大判タイル
玄関前エントランス庇	51.38	角大判タイル
風除室	12.30	角大判タイル
展示コーナー	13.20	角大判タイル
自販機コーナー	4.50	ビニール床シート
洗面室	5.50	角床タイル
男性便所	18.81	角床タイル
女性便所	10.32	角床タイル
多目的便所	4.41	ビニール床シート
便所(東側)	3.00	ビニール床シート
防火衣着装室	84.50	ビニール床シート
廊下	163.51	ビニール床シート
救急仮眠室前室	9.25	ビニール床シート
A側階段	29.25	カーペット
B側階段	18.67	ビニール床シート
C側階段	7.20	ビニール床シート
1階計	523.80	

2階

室名	面積	床仕上
男性便所2-1	9.47	角床タイル
男性便所2-2	12.27	角床タイル
男性便所2-3	17.54	角床タイル
女性便所2-1	10.27	角床タイル
洗面室2-1	9.75	ビニール床シート
洗面室2-2	9.88	ビニール床シート
廊下・ホール	332.55	ビニールシート床・繊維床(タイルカーペット)
脱衣室入り口	3.90	ビニールシート床
A側階段	41.85	繊維床(カーペット)
B側階段	24.70	ビニールシート床
C側階段	9.60	ビニールシート床
2階計	481.78	

3階

室名	面積	床仕上
男性便所3-1	18.90	角床タイル
男性便所3-2	10.85	角床タイル
女性便所3-1	13.02	角床タイル
洗面室3-1	7.20	ビニールシート床
休憩室	105.15	ビニールシート床
廊下・ホール	243.59	繊維床(タイルカーペット)
A側階段	35.72	繊維床(カーペット)
B側階段	24.08	ビニールシート床
3階計	458.51	

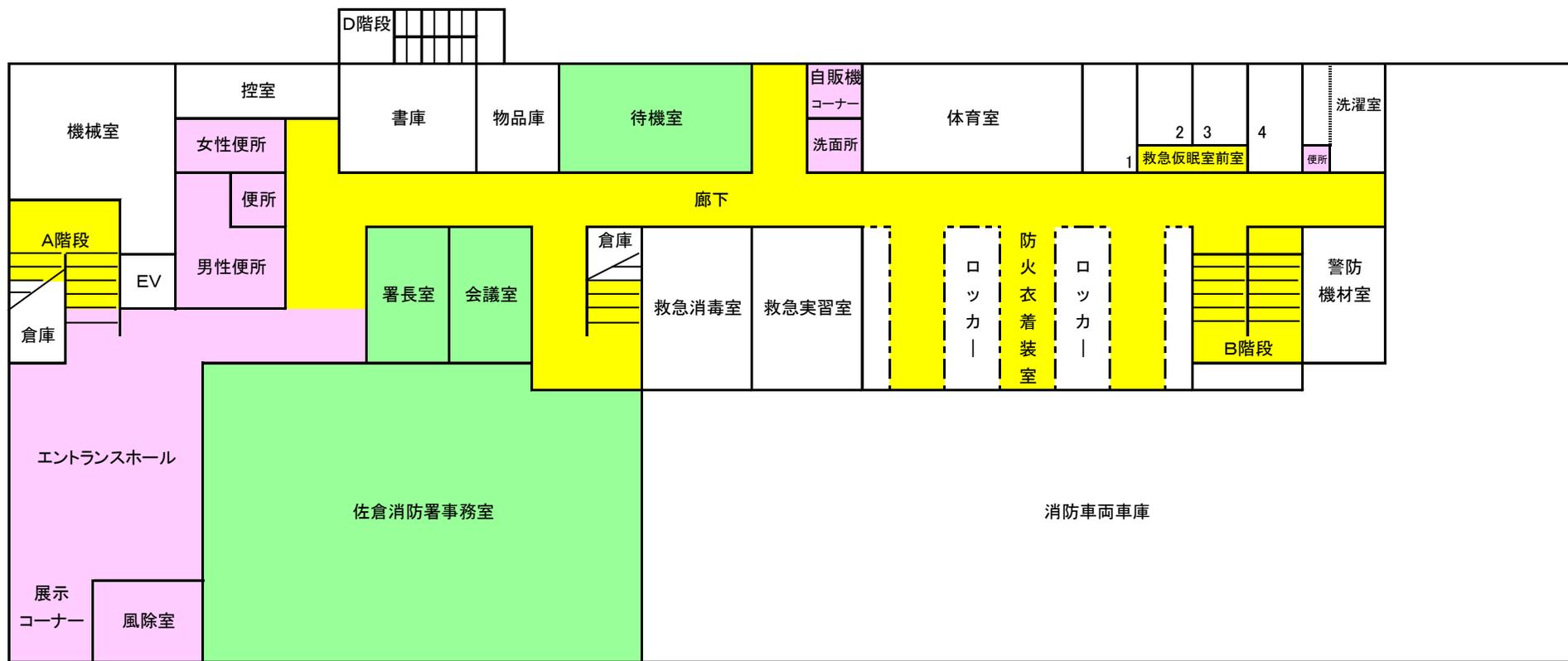
4階

室名	面積	床仕上
湯沸し室	6.00	ビニールシート床
男性便所4-1	26.48	角床タイル
女性便所4-1	18.08	角床タイル
身障者便所	4.59	ビニールシート床
ロビー・ホール	155.61	繊維床(タイルカーペット)
A側階段	7.50	繊維床(カーペット)
B側階段	21.00	ビニールシート床
4階計	239.26	

その他

玄関前掲示板		
--------	--	--

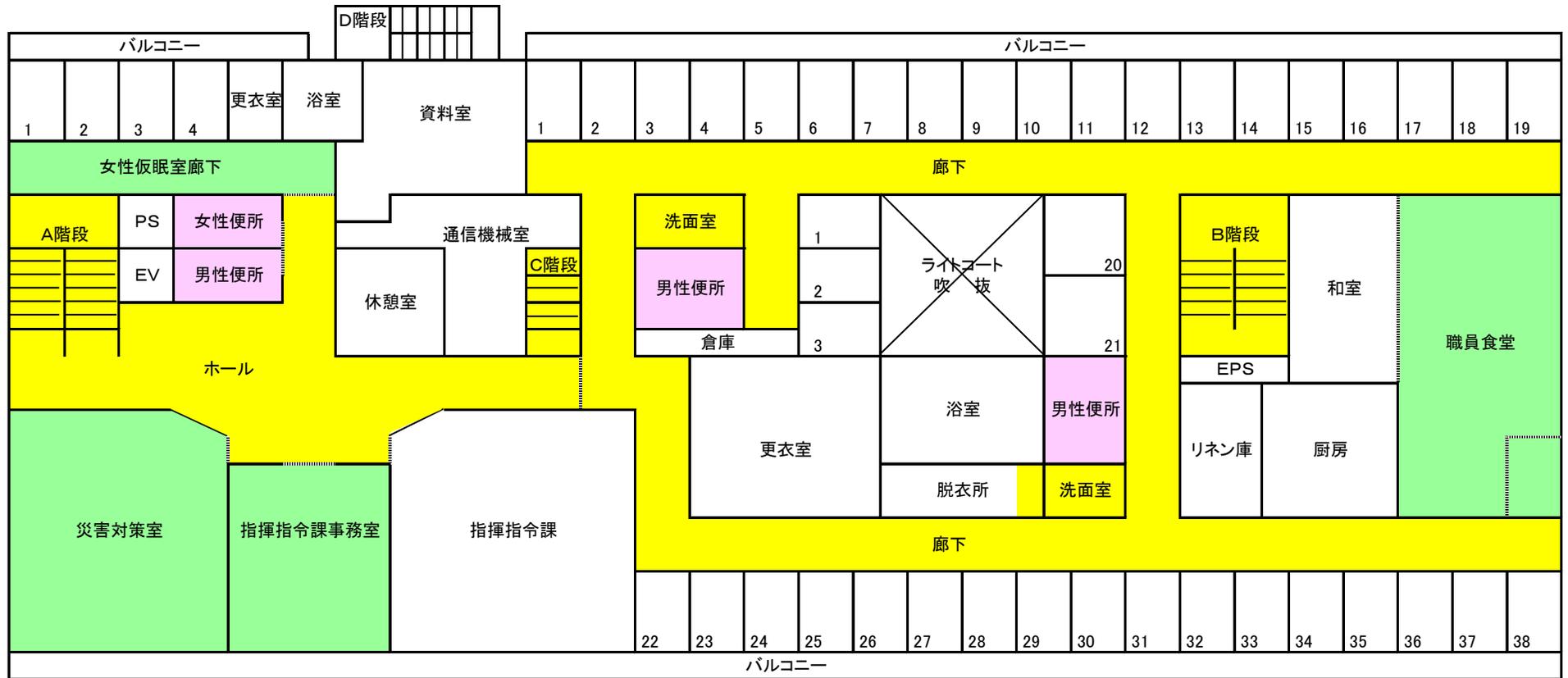
清掃範囲平面図



- 定期清掃及び日常清掃の範囲
- 定期清掃の範囲
- 日常清掃の範囲

掲示板

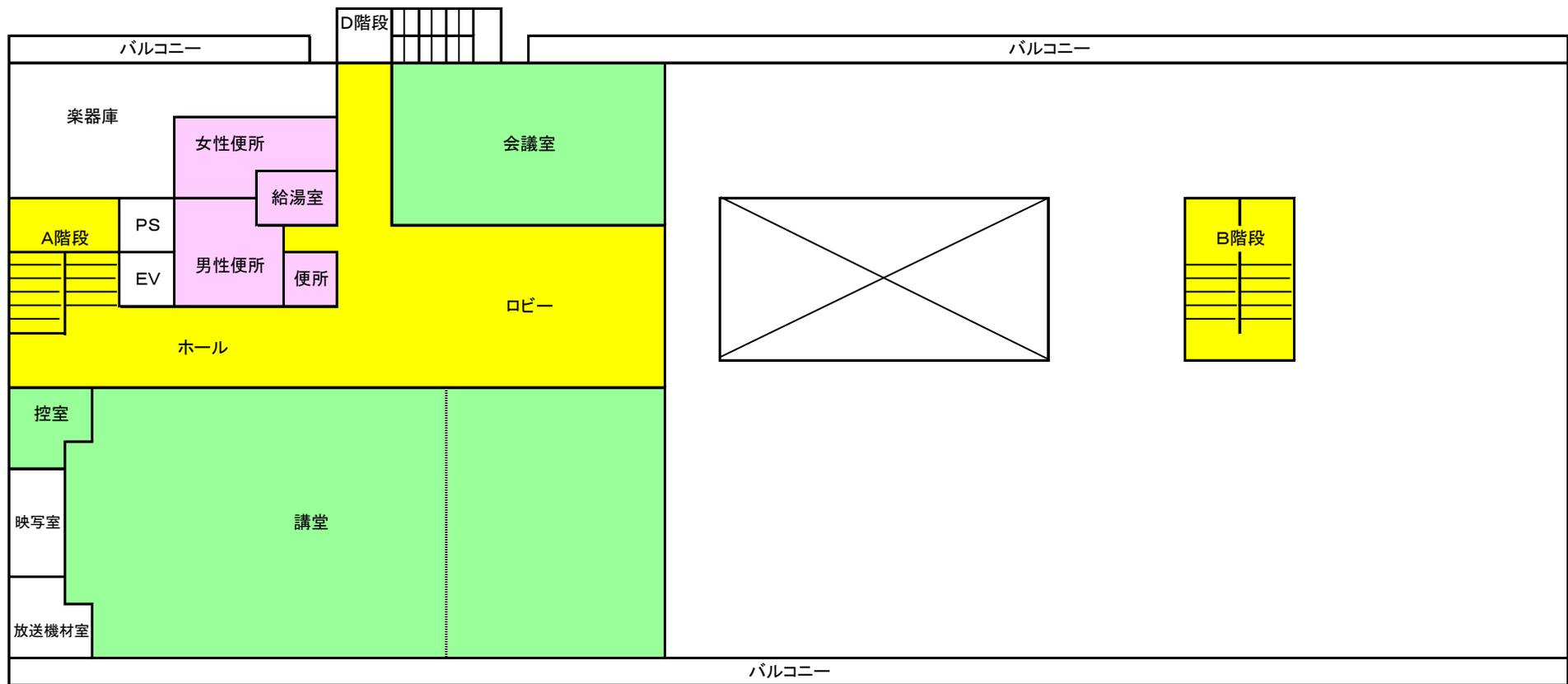
清掃範囲平面図



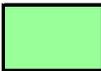
2階平面図

- 定期清掃及び
日常清掃の範囲
- 定期清掃の範囲
- 日常清掃の範囲

清掃範囲平面図



4階平面図

-  定期清掃及び日常清掃の範囲
-  定期清掃の範囲
-  日常清掃の範囲